

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
446206, г.Новокуйбышевск, ул.Дзержинского д.23А, тел. 8(84635)4-77-26

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 25.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

от 26.08.2015 № 156-09

Ю.А. Ивашова



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА»

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Чебурашка» (далее по тексту Положения – Структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 15 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту Положения – Учреждение), реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными законами, Постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход» утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области 11.06.2015 г. № 201-од, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящим Положением.

1.3. Место нахождения Структурного подразделения:
446204, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пр. Победы, д. 18 «А».

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Структурное подразделение имеет печать для документов и бланки со своим наименованием.

1.6. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.7. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.8. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.9. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели, задачи деятельности.

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Структурного подразделения являются:
предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения

государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей; адаптированную образовательную программу в группах компенсирующей, комбинированной направленности; дополнительной общеобразовательной программы различных направлений. Для инвалидов посещающих структурное подразделение организация обучения и воспитания осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Структурное подразделение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

3. Организация деятельности.

3.1. Образовательная деятельность в Структурном подразделении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В структурном подразделении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания). В Структурном подразделении могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8-10,5 - часового пребывания),
- продленного дня (13-14 - часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой структурным подразделением и утверждаемой образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Структурное подразделение в своей деятельности реализует:
основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;

адаптированную образовательную программу дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

3.6. Организация образовательной деятельности в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности структурного подразделения.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3

до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.8. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Структурного подразделения.

3.9. В Структурном подразделении освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области.

3.11. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет заведующий структурного подразделения. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания в Структурном подразделении может привлекаться Управляющий совет Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

3.12. Поставка продуктов питания в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с заключенным договором между Учреждением и организацией-поставщиком. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Структурное подразделение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции у заведующего Структурным подразделением. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо, назначаемое заведующим Структурным подразделением. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.13. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.14. Питание детей в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Для информирования родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей, в Структурном подразделении вывешивая ежедневное меню.

3.15. Ежедневный контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется старшей медицинской сестрой Структурного подразделения.

3.16. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом (врачом-офтальмологом, старшей медицинской сестрой, медсестрой-ортопедисткой), который, наряду с администрацией и педагогами, несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

3.17. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а заведующий структурным подразделением осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Структурного подразделения.

3.18. Работники Структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учреждения.

3.19. В рамках уставной деятельности Учреждения в Структурном подразделении могут оказываться дополнительные платные услуги:

индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих учреждение, реализующее программы дошкольного образования;

консультационные услуги для их родителей (законных представителей);

кружки по интересам (физкультурно-спортивные, музыкальные, танцевальные и др.).

3.20. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными между Учреждением и потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной Уставной образовательной деятельности Структурного подразделения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

3.21. В случае оказания платных дополнительных образовательных услуг, Учреждение обязано создать условия в Структурном подразделении, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья детей.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления.

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок комплектования детьми Структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.3. В Структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4.4. Прием (зачисление) в Структурное подразделение осуществляется ежегодно в период комплектования с 15 мая по 31 августа, а также в период доукомплектования с 31 августа по 15 мая при наличии свободных мест в структурном подразделении.

4.5. Документы о приеме (зачислении) подаются в Структурное подразделение, в которое получено направление для зачисления ребенка в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заведующему Структурным подразделением. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. При приеме (зачислении) в Структурное подразделение родителями (законными представителями) предъявляются следующие документы:

- Заявление о приеме (зачислении) в Структурное подразделение по форме, утвержденной директором Учреждения;

- Направление для зачисления ребенка в структурное подразделение, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента);

- Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- Медицинское заключение;

- Справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласие о передаче ребенка иным лицам.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Дополнительно заявителем (при желании родителей (законных представителей) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов).

4.9. Прием заявлений ведется заведующим Структурным подразделением, ответственным за прием документов. Заявление о приеме (зачислении) в структурные подразделения Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Структурным подразделением, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме (зачислении) ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения, или подписью уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

4.10. Отказом заявителю при приеме (зачислении) в структурные подразделения Учреждения будет являться:

- отсутствие Направления в структурное подразделение;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения;
- наличие в оригиналах и копиях документов исправлений;
- отсутствие свободных мест в структурном подразделении;
- возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в структурное подразделение.

4.11. При зачислении обучающегося в Структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания обучающегося в Структурном подразделении, а также размер платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся в Структурном подразделении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Структурном подразделении и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.12. Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Структурного подразделения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.14. Количество групп в Структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.15. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.16. Количество и соотношение возрастных групп компенсирующего вида, осуществляющей квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей.

В Структурном подразделении допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей компенсирующей направленности с учетом возможности структурного подразделения в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.17. В Структурном подразделении комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.18. За детьми сохраняется место в Структурном подразделении на период болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.19. Отчисление детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования или адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.20. Отчисление детей из Структурного подразделения оформляется приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) детей.

5.2. К основным правам обучающихся Структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Структурным подразделением программами;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы Структурного подразделения;
- обращаться с письменным заявлением к директору школы или заведующему структурным подразделением, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- оставаться в группе с ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации структурного подразделения, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей, как первых педагогов;
- выполнять Устав учреждения;
- выполнять настоящее Положение;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Структурное подразделение по просьбе педагогов и администрации структурного подразделения;

- сообщать в Структурное подразделение о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), приводить ребенка только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.
- своевременно вносить установленную оплату по заключенному родителями (законными представителями) договору;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: детьми, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Структурного подразделения.

5.5. К основным правам педагогических работников Структурного подразделения относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Структурного подразделения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников Структурного подразделения относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.7. На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.8. К педагогической деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.9. Медицинский работник Структурного подразделения осуществляет:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием детей, оказание первой медицинской помощи, диспансеризацию;
- организацию и проведение профилактических мероприятий;
- медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- контроль над качеством питания в детском саду;
- работу с детьми по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

5.10. Права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.11. Права и обязанности работников Структурного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.12. Отношения ребенка и работника Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.13. Работники Структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. Имущество и средства Структурного подразделения.

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Структурное подразделение наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Учреждением на основании Договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

Структурное подразделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование указанного в приложении к Договору имущества.

6.2. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Законом Самарской области.

6.3. Родители (законные представители) ребенка осуществляют родительскую плату за оказание Структурным подразделением услуги по присмотру и уходу за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования. **Данные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения.**

6.3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу устанавливается на календарный год распоряжением Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области и может ежегодно меняться на основании произведенных расчетов размера родительской платы.

6.3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества структурного подразделения в родительскую плату за присмотр и уход ребенка.

6.3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

7. Управление Структурным подразделением

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением осуществляет заведующий Структурным подразделением.

Заведующий Структурным подразделением назначается директором Учреждения. Прием на работу заведующего Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заведующего Структурным подразделением определяются трудовым договором (контрактом) с Учреждением.

7.3. Заведующий Структурным подразделением:

- представляет Структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Структурном подразделении;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Структурного подразделения;
- осуществляет подбор кадров для Структурного подразделения, вносит свои предложения директору Учреждения;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Структурному подразделению и другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- несет ответственность перед родителями и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения;
- организует работу по заключению договора между учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения;

8. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

8.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на основании решения учредителя принятого в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.