

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15  
ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
446206, г.Новокуйбышевск, ул.Дзержинского д.23А, тел. 8(84635)4-77-26

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 25.08.2015



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

от 26.08.2015 № 156-од

И.А. Ю.А. Ивашова

## ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ...  
СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

2015 г.

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурные подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 15 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 года № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад «Чебурашка», в структурное подразделение «Детский сад «Пчелка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 15 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – структурные подразделения Учреждения) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на информационном стенде структурных подразделений Учреждения на первом этаже.

5. Прием (зачисление) в структурные подразделения Учреждения осуществляется ежегодно в период комплектования с 15 мая по 31 августа, а также в период доукомплектования с 31 августа по 15 мая при наличии свободных мест в структурном подразделении.

6. Документы о приеме (зачислении) подаются в структурные подразделения Учреждения, в которое получено направление для зачисления ребенка в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7. В структурные подразделения Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

8. При приеме (зачислении) в структурные подразделения Учреждения заявителем предъявляются следующие документы:

- Заявление о приеме (зачислении) в структурное подразделение Учреждения по форме (приложение 1);

- Направление для зачисления ребенка в структурное подразделение, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме (приложение 2);
- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (при отсутствии соответствующие сведения могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.18 Административного регламента);

- Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;

- ✓ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;

- ✓ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)- для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- ✓ документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- Медицинское заключение;

- Справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 3) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 4).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Дополнительно заявителем (при желании родителей (законных представителей) при приёме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов).

10. Прием заявлений ведется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

Заявление о приеме (зачислении) в

структурные подразделения Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения (приложение 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме (зачислении) ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов (приложение 6). Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения, или подписью уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов.

11. Отказом заявителю при приеме (зачислении) в структурные подразделения Учреждения будет являться:

- отсутствие Направления в структурное подразделение;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 8. настоящих Правил;
- наличие в оригиналах и копиях документов исправлений;
- отсутствие свободных мест в структурном подразделении;
- возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в структурное подразделение.

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка не позднее, чем трех рабочих дней после регистрации заявления и документов о приеме (зачислении) ребенка в структурное подразделение Учреждения. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

13. Директор Учреждения издает Распорядительный акт о приеме (зачислении) ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора.

14. Информация о приеме (зачислении) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение Учреждения в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурного подразделения Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

15. На каждого ребенка, принятого (зачисленного) в структурные подразделения Учреждения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 15  
Ивашовой Юлии анатольевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителей)

З А Я В Л Е Н И Е № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата и место рождения ребенка

в \_\_\_\_\_ группу структурного подразделения «Детский сад «Чебурашка» ГБОУ  
ООШ № 15 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу дошкольного  
образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом  
дошкольного образования с \_\_\_\_\_ 2015 г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения ознакомлен  
(а) \_\_\_\_\_

подпись

ОТЕЦ<sup>1</sup>: (Ф.И.О. полностью, дата рождения, образование, место работы, должность, служебный  
телефон)

МАТЬ<sup>1</sup>: (Ф.И.О. полностью, дата рождения, образование, место работы, должность, служебный  
телефон)

Домашний адрес, телефон<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

## НАПРАВЛЕНИЕ

для зачисления ребенка в государственную общеобразовательную организацию,  
реализующую основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования

Ребенок: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия: \_\_\_\_\_ №: \_\_\_\_\_

№ обращения в АСУ РСО: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Результат автоматизированного распределения мест \_\_\_\_\_  
Дата

<sup>1</sup> Данные строки заполняются с согласия субъекта персональных данных.

Предоставлено постоянное место в:

Наименование ГОО

Режим пребывания в группе:

Направленность группы:

Возрастная группа:

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в детский сад:

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предоставленным местом:

☐

Отказываюсь от предоставленного места, проинформирован  
о том, что повторно данный детский сад предоставляться не  
будет до моего обращения:

☐

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

Приложение 3

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ №15  
Ивашовой Ю.А.

**Согласие субъекта  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в соответствии с законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области основной общеобразовательной школе № 15 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446206, Самарская область, г. о. Новокуйбышевск, ул. Дзержинского, 23 а, на обработку моих персональных данных (включая получение от меня согласия на обработку персональных данных(далее - ПДн) моего (ей) сына (дочери), подопечного), а именно:

- фамилия, имя, отчество Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- дата рождения Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания Воспитанника и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, электронные адреса;
- паспортные данные родителей (законных представителей);

- сведения из свидетельства о рождении Воспитанника;
- сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей);
- сведения о заключении психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения о состоянии здоровья Воспитанника;
- сведения медицинского страхового полиса;
- сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- размещение фотографий (участия Воспитанника и его родителей (законных представителей) в праздниках, развлечениях, игровой деятельности, прогулках) на сайте учреждения.

для обработки (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах) в целях сопровождения процесса получения образовательной услуги (основной и дополнительной).

Доступ к ПДн может предоставляться работникам учреждения имеющим право на обработку ПДн.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Приложение 4

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

Директору ГБОУ ООШ № 15  
Ивашовой Юлии Анатольевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

#### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_  
(указать причину) (Ф.И.О.)

паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
прошу Вас отдавать из структурного подразделения «Детского сада «\_\_\_\_\_»,  
реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, моим доверенным лицам:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку) (паспортные данные)

(бабушка, дедушка,  
сестра, брат и т.д.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку)  
(бабушка, дедушка,  
сестра, брат и т.д.) \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку)  
(бабушка, дедушка,  
сестра, брат и т.д.) \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

4. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (степень родства по отношению к ребенку)  
(бабушка, дедушка,  
сестра, брат и т.д.) \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

**Ответственность за моего ребенка беру на себя.**

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5

к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 4 г. Новокуйбышевска

Журнал  
приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного  
образования  
подразделение «Детский сад «\_\_\_\_\_»  
Новокуйбышевска

в структурное  
ГБОУ ООШ № 15 г.

| №<br>/п | Ф.И.О.<br>принимаемого<br>ребенка | Дата<br>рождения | Регистра-<br>ционный<br>№<br>заявления | Дата<br>приема<br>заявления | Наименование документов<br>представленных родителем<br>(законным представителем)<br>ребенка | Подпись в<br>получении<br>расписки |
|---------|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|         |                                   |                  |                                        |                             |                                                                                             |                                    |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Приложение 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в структурные подразделения  
ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска

### РАСПИСКА

Согласно заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о зачислении ребенка

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «Чебурашка» ГБОУ ООШ № 15 г. Новокуйбышевска от  
родителя (законного представителя) ребенка были получены следующих документов:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) ☐
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ☐
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка  
при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом.  
(оригинал). ☐
4. Медицинский страховой полис ребенка (копия). ☐
5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования  
(копия). ☐

6. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы  
(оригинал).

☐

❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

☐

2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

☐

Дата выдачи расписки \_\_\_\_\_

Уполномоченный

СП «Детский сад «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

м.п.